



Tips voor lezersbrieven: Kruip in je pen en zeg je mening

Lezersbrieven schrijven is eenvoudig. Je kan met een lezersbrief snel verkeerde berichtgeving in eerder verschenen artikels rechtzetten of bekritisieren. En lezersbrieven worden ook massaal gelezen. Maar daarvoor moeten ze natuurlijk eerst gepubliceerd worden. Om de kans hierop te verhogen, zetten we je alvast op weg met enkele tips voor een goede lezersbrief.

- **Hou het kort.** De meeste kranten/tijdschriften hebben liefst korte lezersbrieven. Controleer even de brievenrubriek van de krant of het tijdschrift om een idee te krijgen van de typische lengte van de gepubliceerde brieven. Als jouw brief langer is, zal hij waarschijnlijk ingekort worden voor publicatie, waardoor je oorspronkelijke idee niet meer correct wordt weergegeven. Respecteer zeker de limiet van 250 tot 500 woorden.
- **Zet de kern in het begin.** Kom tot de kern van je betoog in de eerste twee zinnen van je brief zodat de lezer meteen weet waarom en waarover je schrijft.
- **Zorg dat het leesbaar is.** Je brief wordt best getypt. Handgeschreven brieven moeten goed leesbaar zijn, zoniet worden ze niet gebruikt.
- **Hou het eenvoudig.** Probeer te focussen op één of twee punten. Vermijd lange paragrafen en hou je zinnen kort en kernachtig. Gebruik geen vakjargon.
- **Maak het geloofwaardig.**
 - Vermijd persoonlijke aanvallen en negatief taalgebruik.
 - Schrijf bij de lezersbrief telkens je naam, thuis- en/of werkadres en je telefoonnummer bij. Anonieme brieven worden (behalve in uitzonderlijke gevallen) niet gepubliceerd. De kranten en tijdschriften publiceren het volledige adres van de schrijver van de ingezonden brieven niet, maar vermelden wel je naam en gemeente of stad. Als je schrijft in naam van je vereniging of in een officiële functie, vermeld je best die functie samen met je naam en adres.
- **Schrijf tijdig.** Probeer zeker binnen de twee dagen te reageren.
- **Vermeld het oorspronkelijke artikel.** Het helpt als je in de eerste zin van je brief aangeeft waarop je reageert. Citeer dus de datum en de titel van het oorspronkelijke artikel.
- **Adresseer je brief correct.** Sommige kranten hebben een verantwoordelijke journalist(e) voor de brievenrubriek, dan richt je best je brief aan hem of haar. Brieven naar een krant of tijdschrift kan je ook faxen en e-mailen.
- **Volg op.** Hou een exemplaar van je brief bij zodat je kan nagaan of en hoe hij bewerkt werd voor publicatie. Wees niet ontgoocheld als je brief niet verschijnt. Blijf verder proberen, maar



hou een mapje bij van de brieven die niet verschenen. Als je merkt dat de krant of het tijdschrift steevast je brieven niet publiceert, kan je de hoofdredacteur aanschrijven om naar het waarom daarvan te vragen.

Dit zijn algemene tips voor lezersbrieven. Hou ook rekening met de eventuele specifieke vereisten van het blad zelf.

Meer informatie over schrijftips voor geschreven teksten lees je op [Bewegingswerk – Infofiches – Communicatie](#):

- [Facelift voor de nieuwsbrief: Tips om de aandacht van de lezer te krijgen](#)