



intern reglement Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw

**Overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
van 23 maart 2019 en in uitvoering van de statuten goedgekeurd
door de algemene vergadering op 8 juni 2023**

Aangepast door het Bestuursorgaan in zitting op 07 september 2023

Vorige aanpassingen van dit Intern Reglement:

Uitvaardiging oorspronkelijke versie op 7 november 2019

Aanpassingen op 8 september 2022 / 09 februari 2023 / 01 juni 2023

0. INLEIDING

1. DE LEDEN

1.1. LIDMAATSCHAP: RECHTEN

1.2. LIDMAATSCHAP: PLICHTEN

2. DE ORGANEN

2.1. DE ALGEMENE VERGADERING

2.1.1. Samenstelling

2.1.2. Werking

2.2. HET BESTUUR

2.2.1. Samenstelling

2.2.2. Taakstelling

2.2.3. Werking en agenda

2.2.3. Taken voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester (B)

2.3. AANSTELLING VAN TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN

2.4. AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW

2.5. AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS DAGELIJKS BESTUURDERS VAN DE VZW

2.6. DELEGATIEMATRIX

2.7. DE COMITÉS, WAARONDER HET PARITAIR OVERLEGCOMITÉ

2.8. DE ADVIESRADEN

2.9. HET SECRETARIAAT

3. FINANCIËLE STEUN

4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID

0. INLEIDING

Dit Intern Reglement preciseert de sfeer en de werking van de vzw Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen, waarvan de statuten op 17 juni 1976, in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad zijn bekendgemaakt. Het vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze.

Overeenkomstig het WVV behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van het Bestuur om het Intern Reglement uit te vaardigen. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

1. DE LEDEN

1.1. LIDMAATSCHAP: RECHTEN

1. Ieder lid en toegetreten lid kan op BBL Vlaanderen vzw een beroep doen voor diensten eigen aan de netwerking, zoals omschreven in de statuten en het meerjarenplan van de vereniging: bepaling van gemeenschappelijke standpunten; eerstelijnsadvies; doorverwijzing naar gespecialiseerde instanties; ondersteuning in de relaties met media, overheid e.d.m.; ...
2. Ieder lid en toegetreten lid heeft recht op inspraak in en overleg met BBL Vlaanderen vzw rond thematieken waar ze actief is. Daarbij zal BBL Vlaanderen vzw zich vanuit het subsidiariteitsprincipe ervoor behoeden zich in de plaats te stellen van haar aangesloten verenigingen. Over werkingsthema's die haar leden aanbelangen zal op regelmatige wijze overleg worden gepleegd. BBL Vlaanderen vzw streeft ernaar om rond clusters van thema's netwerking tussen de leden te bevorderen. Rond thema's of standpunten die de hele beweging aanbelangen, wordt een zo groot mogelijk draagvlak nagestreefd.
3. Ieder lid en toegetreten lid ontvangen de elektronische magazines op het e-mailadres van een aantal door de vereniging zelf te bepalen verantwoordelijken en/of afdelingen. In de elektronische tijdschriften is ruimte voor nieuws van de leden.
4. Ieder lid en toegetreten lid wordt uitgenodigd op informatievergaderingen, seminaries, studiedagen e.d.m. die door BBL Vlaanderen vzw op nationaal, provinciaal en regionaal vlak georganiseerd worden.
5. Ieder lid en toegetreten lid wordt geïnformeerd over alle belangrijke punten die de werking of het werkterrein van het lid betreffen.
6. Alle leden en toegetreten leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van

de vereniging. De stukken zijn te raadplegen op de maatschappelijke zetel van BBL Vlaanderen, Tweekerkenstraat 47 te 1000 Brussel en dit tijdens de openingsuren van het secretariaat, behoudens maandag en vrijdag. Een lid dat zijn inzagerecht wil uitoefenen, duidt een gemandateerde aan, en neemt contact op met de algemeen directeur. Beiden spreken een datum en uur af.

1.2. LIDMAATSCHAP: PLICHTEN

1. Ieder lid meldt wie in de vereniging de vertegenwoordiger is bij BBL Vlaanderen vzw. Deze persoon is automatisch de stemgerechtigde volmachtouder van de vereniging in de Algemene Vergadering van BBL Vlaanderen.
2. Ieder toetreden lid meldt wie de contactpersoon is bij BBL Vlaanderen vzw.
3. Ieder lid en toetreden lid informeert BBL Vlaanderen vzw over elke wijziging in naam, adres, maatschappelijke zetel, rechtspersoonlijkheid, volmachtouder e.d.m.
4. Wanneer nodig (bij afwijkende stellingname van de algemene stelling, bij conflicten tussen aangesloten leden of toetreden leden, bij conflict tussen de vereniging en BBL Vlaanderen vzw, enz.) wordt gewezen op de beginselen van onderlinge verstandhouding zoals bepaald in de statuten. Indien nodig kan (een lid van) het Bestuur, de Algemeen Directeur, of de betrokken leden met een gemotiveerd verzoek de bemiddelingsprocedure opstarten. Het secretariaat maakt in dat geval een nota op over de vermeende moeilijkheden. Het Bestuur hoort de betrokken leden. Desgewenst richt het Bestuur een commissie op die een advies voorbereidt. Het Bestuur bemiddelt deze materie.
4. Ieder lid en toetreden lid ontvangen jaarlijks een factuur voor de betaling van de lidmaatschapsbijdrage.

2. DE ORGANEN

2.1. DE ALGEMENE VERGADERING

2.1.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Toetreden leden, het Bestuur en medewerkers van BBL Vlaanderen vzw wonen de vergaderingen als waarnemer bij.

2.1.2. Werking

1. De algemene vergadering werkt volgens de artikelen van het WVV.
2. Voor de leden is de opgegeven vertegenwoordiger (jaarlijks formulier) de stemgerechtigde volmachtouder van de vereniging in de algemene vergadering. Deze stemgerechtigde volmachtouder kan via het secretariaat van BBL Vlaanderen vzw zijn

volmacht doorgeven aan iemand van hetzelfde lid of aan de stemgerechtigde volmachthouder van een ander lid. Op de algemene vergadering kan een stemgerechtigde volmachthouder slechts stemmen in naam van maximaal 2 effectieve leden.

3. Het verslag van de vergadering wordt ter kennis van de leden en toegetroden leden gebracht, na lezing door de eerstkomende vergadering van het Bestuur volgend op de bijeenkomst van de algemene vergadering. De leden hebben twee maanden om hierop opmerkingen te formuleren. Na deze termijn worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Het Bestuur neemt kennis van de opmerkingen en geeft het gepaste gevolg. Op de volgende algemene vergadering worden alleen de punten besproken waarop opmerkingen zijn gekomen. Bij eventuele twijfel over de uitvoering van de beslissingen neemt het Bestuur zijn verantwoordelijkheid en brengt hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

2.2. HET BESTUUR

2.2.1. Samenstelling

1. De oproep tot kandidaatstelling voor het Bestuur gebeurt tijdens de Algemene Vergadering die voorafgaat aan de verkiezing. In opvolging worden de leden van de AV uitgenodigd om kandidaten voor te dragen. Zowel leden en toegetroden leden als het Bestuur kunnen kandidaten voordragen, gericht aan de voorzitter van de vereniging. Onafhankelijke bestuurders kunnen zich kandidaat stellen na een oproep die wordt gelanceerd via de communicatiekanalen van de verenigingen. De kandidaten geven aan vanuit welke interesses, kennis en competentie ze wensen bij te dragen tot het bestuur van BBL. Kandidaten voegen een beknopt cv toe.
2. Leden en toegetroden leden die twee maanden voor de algemene vergadering nog een door het Bestuur gekende en besproken schuld aan de BBL Vlaanderen vzw hebben en waarvan de betrokken vereniging reeds namens het Bestuur per aangetekend schrijven werd aangemaand tot betaling, kunnen uiteindelijk geen kandidaturen voor het Bestuur voordragen.
3. Kandidaat-bestuurders kunnen zich tevens kandidaat stellen voor één of meerdere van de volgende mandaten, met name voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris.
4. Een nominatiecommissie wordt om de drie jaar ad hoc geïnstalleerd. Het proces tot screening en selectie van kandidaten wordt door hen voorbereid. De helft van de leden van de nominatiecommissie zijn (uittredende) bestuurders, de andere helft leden van het (management)team van BBL Vlaanderen vzw. Hun opdracht is tijdelijk en loopt af bij de verkiezing van een nieuw Bestuur door de leden van de Algemene Vergadering.
5. BBL Vlaanderen vzw hanteert een rotatiesysteem waarbij om de 3 jaar maximum 1/3de van de bestuurders wordt vervangen. De maximale mandaatperiode van 9 jaar geldt ten alle tijde voor de onafhankelijke bestuurders, voor de bestuurders voorgedragen door de leden geldt het als principe waarop de nominatiecommissie mits motivering kan afwijken. Het systeem wordt voor het eerst toegepast bij de bestuursverkiezingen van juni 2026.

6. Bij de samenstelling van het Bestuur hanteert de nominatiecommissie volgende principes van 'goed bestuur':

- het Bestuur is evenwichtig samengesteld en spoort met de specificiteit van de organisatie.
- het Bestuur weerspiegelt de veelzijdigheid, maar ook de evenwichten en belangen van het netwerk.
- De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering volgens een procedure en op basis van hun engagement, competenties en profiel.
- De bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het maatschappelijk doel van de organisatie

7. Bij de samenstelling van het Bestuur worden door de nominatiecommissie volgende principes toegepast.

- De algemene vergadering is in staat het nieuwe Bestuur te verkiezen op basis van competenties (bijvoorbeeld rond financieel beheer, communicatie, marketing, strategische planning, HR, transitiekennis, governance bewaker van de "checks en balances" binnen een organisatie...) en diversiteit (verschillen in waarden, attitudes, cultuur, overtuigingen, etnische achtergrond, seksuele geaardheid, gender, vaardigheden en levenservaring).
- Representativiteit, waarbij een evenwicht tussen bestuurders komende uit leden van de algemene vergadering en externe onafhankelijke bestuurders wordt nagestreefd. Er wordt een derde externen beoogd. De onafhankelijke bestuurder heeft geen commerciële, nauwe familie- of andere banden met de vereniging, de controlerende ledengroepen of het management die zijn/haar onafhankelijk oordeel zouden kunnen beïnvloeden wegens belangenconflict.
- De zoektocht naar kandidaten en voordracht door het Bestuur verloopt transparant.
- De algemene vergadering is in staat de samenstelling bij te sturen indien ze dit nodig acht.

8. Na beraadslaging door de nominatiecommissie en na verdere bespreking met het uittredende Bestuur wordt een model van kandidatenlijst ter verkiezing voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering. Bij ontstentenis van een modellijst stelt het Bestuur een lijst op met vermelding van de kandidaten per in te vullen mandaat.

9. Op de bijeenkomst van de algemene vergadering verloopt de verkiezing van de bestuurders als volgt:

- bij het begin van de verkiezing op de algemene vergadering, worden samenstelling van het Bestuur, gewenste profiel van de bestuurders, stem- en telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en hun motivatie/ervaring/deskundigheid wordt op de algemene vergadering overlopen, aan kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
- alle kandidaten staan alfabetisch gerangschikt op het kiesbiljet, met vermelding van degene die de kandidaat voordraagt;
- per kandidaat wordt het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Iedereen die minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen. Indien er meer verkozenen zijn dan het aantal te begeben plaatsen, worden de plaatsen toegewezen aan de verkozenen met de meeste stemmen. In geval van ex aequo voor de laatste in te vullen plaats(en), wordt voor deze verkozenen een bijkomende verkiezing

georganiseerd. Degene(n) die dan de meeste voorkeurstemmen hebben, krijgen de laatste in te vullen plaats(en).

10. Op de bijeenkomst van de algemene vergadering verloopt de verkiezing van de voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, de secretaris en de penningmeester als volgt:

- de algemene vergadering verkiest de voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, de secretaris en de penningmeester bij geheime stemming uit de leden van het Bestuur;
- bij de oproep tot kandidaatstelling en bij het begin van de verkiezing op de Algemene Vergadering worden het gewenste profiel van deze functies, de personen die zich hiervoor kandidaat stellen, alsook de stem- en de telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en de motivatie, ervaring en/of deskundigheid van de kandidaten worden op de Algemene Vergadering overlopen. Aan de kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
- elk lid plaatst per mandaat 1 kruisje achter de naam van de kandidaat van zijn/haar voorkeur;
- per mandaat wordt per kandidaat het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Per mandaat is die kandidaat verkozen die de meeste voorkeurstemmen en minstens de helft plus één van de uitgebrachte stemmen heeft. Indien voor een mandaat geen kandidaat minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft en indien er meer dan 2 kandidaten waren, dan wordt een 2de verkiezing gehouden tussen de 2 best geplaatste kandidaten. In geval van ex aequo tussen 2 of meer best geplaatste kandidaten, stellen de kandidaten zichzelf nader voor op de algemene vergadering en kunnen bijkomende vragen worden gesteld, waarna tussen deze kandidaten opnieuw een verkiezing wordt georganiseerd.

11. Uiterlijk twee maanden na de bestuursverkiezingen beraadslaagt het Bestuur over de concrete invulling van de algemene en specifieke taken die horen bij de diverse mandaten. Deze verdeling is enkel intern tegenstelbaar.

2.2.2. Taakstelling

1. Het Bestuur respecteert de complementariteit tussen alle beslissingsorganen en -structuren van de vereniging:

- De algemene vergadering voert haar wettelijke bevoegdheden uit. De AV bewaakt en evalueert tevens de statutaire doelstellingen en de missie en visie zoals geïmplementeerd door het Bestuur.
- Het Bestuur voert haar wettelijke residuaire bevoegdheden uit. Het Bestuur valideert tevens de strategische lijnen voor een optimale doelverwezenlijking en controleert de uitvoering ervan door de directie.
- De directie en het managementteam zet de strategische lijnen van het Bestuur om in concrete stappen om de doelstellingen te realiseren en informeert de raad van bestuur hierover regelmatig

2. Het Bestuur is in staat de strategische lijnen van de vereniging te bewaken en bij te sturen. De strategische beslissingen van het Bestuur komen tot stand na voldoende bespreking en discussie.

3. Het Bestuur is de strategische en inhoudelijke 'uitdager' van directie en

managementteam.

4. Het Bestuur controleert en stimuleert het dagelijks management van de vereniging, georganiseerd in de directie en het managementteam.

5. Het Bestuur is in staat om de continuïteit van de vereniging te waarborgen:

- De bestuurders zijn voldoende aanwezig, zodat de processen en genomen beslissingen van de raad nauw opgevolgd kunnen worden.
- De bestuurders zijn toegewijd en zijn in staat de nodige tijd te investeren in hun mandaat.
- Bij elke wissel van het Bestuur, blijven voldoende bestuurders met kennis en expertise om de continuïteit te bewaken. Deze continuïteit brengt echter de dynamiek van het bestuur van de organisatie niet in het gedrang.

2.2.3. Werking en agenda

1. Het Bestuur komt ten minste 5 keer per jaar bijeen. Hij vormt de motor van BBL Vlaanderen vzw. Iedere bestuurder dient zich ernstig in te zetten voor zijn/haar verkregen mandaat. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij het algemeen belang van de leden en van BBL Vlaanderen vzw als organisatie behartigen en niet het individuele belang van het eigen lid of van een beperkte groepering van leden.

3. Het Bestuur vergadert op basis van een vergaderagenda waarbij zowel de strategische, organisatorische, administratieve, juridische en financiële aspecten van de werking aan bod komen. Er is een evenwicht tussen sectorgebonden (de leden) als organisatie-eigen (BBL als vzw) punten. Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien voor debat en discussie over korte- en langetermijndossiers. De uitnodiging met agenda en de dagorde wordt door de algemeen directeur en de voorzitter opgemaakt en minstens 7 dagen voor de vergadering elektronisch ontsloten. Alleen bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden. De agendapunten worden zo veel mogelijk door middel van nota's en bijlagen toegelicht. Een lid van het Bestuur kan - voorafgaand aan de vergadering - één of meerdere agendapunten toevoegen op eenvoudig verzoek bij de algemeen directeur en de voorzitter.

4. Volgens het WVV en de statuten kan "het Bestuursorgaan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders". Tevens kan een bestuurder een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximaal 2 volmachten houden. Volmacht geldt steeds en enkel voor de punten op de agenda vermeld. Een imperatieve volmacht bevat duidelijke steminstructies per agendapunt. Hoewel de statuten geen quorum bepalen, zet elke bestuurder er zich voor in om op elke bestuursvergadering aanwezig te zijn, of minstens een imperatieve volmacht te geven. De bestuurders streven er bovendien naar minstens 50% aanwezig te zijn dan wel rechtsgeldig vertegenwoordigd te zijn. Het niet behalen van dit quorum en het gebruik van volmachten dient voorbehouden te blijven voor uitzonderlijke situaties.

5. Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid en voert, in een paritaire verhouding met het personeel, een systematisch en open personeelsbeleid (arbeidsreglement, loonbeleid, verhoudingen tot collectief overleg, toetreding tot CAO's, uitbouw en functioneren van het algemeen secretariaat, aanwervingspolitiek...). Nadere

bepalingen met betrekking tot personeelsbeleid, verhouding tussen werkgever en werknemer, inspraak en medezeggenschap voor het personeel etc... worden geregeld in het arbeidsreglement. Het arbeidsreglement komt tot stand op de wettelijk voorziene wijze.

6. Het Bestuur kan experts, vertegenwoordigers van leden of personeelsleden uitnodigen. Daarenboven verlenen de directie en leden van het managementteam bijstand aan het Bestuur. Hiervan wordt steeds melding gemaakt in het verslag van de raadszitting.

2.2.3. Taken voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester (B)

1. De voorzitter

- vervult de taken zoals voorzien in de statuten en/of huishoudelijk reglement;
- staat borg voor de cohesie en samenhang binnen de bestuursorganen en de naleving van het deugdelijk bestuur.
- waakt over onze statutaire doelstellingen als koepelvereniging.
- volgt de opmaak van het vijfjarenprogramma en het programma voor het komend jaar op.
- treedt - aanvullend met de beleidscoördinator - op als 'publiek vertegenwoordiger' van de koepel (in contacten met overheid, bedrijfsleven en het brede middenveld).
- zit de vergaderingen van ons Bestuur en de Algemene Vergadering voor.
- overlegt periodiek en taakgericht met de algemeen directeur (en zijn vier coördinatoren) en waakt over zijn functioneren.
- de ondervoorzitters vervangen de voorzitter bij het voorzitten van de bestuursorganen of verzorgen de continuïteit van de werking bij onbeschikbaarheid van de voorzitter

2. De secretaris

- vervult de taken zoals voorzien in de statuten en/of huishoudelijk reglement;
- waakt over het naleven van de verplichtingen van de vereniging inzake de vzw wetgeving;
- waakt over de organisatie van de (buitengewone) algemene vergaderingen en zit er het stemcomité voor;
- geeft feedback en advies aan de algemeen directeur en de zakelijk directeur.

3. De penningmeester

- vervult de taken zoals voorzien in de statuten en/of huishoudelijk reglement;
- houdt toezicht op de opmaak van de jaarlijkse begroting en de driemaandelijks staat van inkomsten en uitgaven;
- waakt over de afsluiting van de jaarrekening en volgt de taken en het verslag van de bedrijfsrevisor/commissaris op met het oog op de jaarlijkse kwijting van de bestuurders;
- maakt de koppeling tussen de organisatorische beleidskeuzes en het financieel beleid;
- waakt over de liquiditeit van de organisatie;
- waakt over het goed beheer van de roerende en onroerende goederen van de vereniging;
- geeft feedback en advies aan de zakelijk directeur en de verantwoordelijke voor de boekhouding.

2.3. AANSTELLING VAN TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN

1. Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten stelt dat *"Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen"*.

2. Het Bestuur in zitting op **7 september 2023** stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 2de lid, volgende twee bestuurders aan:

- de heer **SCHOPS Ignace** (voorzitter)
- de heer **MATTHIJS Frederik** (penningmeester)

3. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

4. Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.4. AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS BIJZONDERE GEVOLMAGHTIGDEN VAN DE VZW

1. Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten stelt: *"Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur."*

2. Volgens Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten kan *"het Bestuur of de bestuurders die de BBL Vlaanderen vzw vertegenwoordigen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. Deze delegaties van bevoegdheden opgenomen in een delegatiematrix, alsook de personen die als gevolmachtigden zijn aangesteld, zijn*

vastgelegd in het Intern Reglement van BBL Vlaanderen vzw”.

3. Het Bestuur in zitting op **7 september 2023** stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten volgende twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw aan:

- mevrouw **VANKERK** Miranda (zakelijk directeur)
- de heer **JACOBS** Danny (algemeen directeur)

5. Beide bijzondere gevolmachtigden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpeijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix. Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 € volstaat de handtekening van een van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 € tot en met 250.000 € tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

6. De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.5. AANSTELLING VAN TWEE NIET-BESTUURDERS ALS DAGELIJKS BESTUURDERS VAN DE VZW

1. Volgens Art. 5. Sectie 6 1ste lid kan *“het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. De Raad van Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur”*.

2. Het Bestuur in zitting op **7 september 2023** stelt in uitvoering van Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten volgende twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw aan:

- mevrouw **VANKERK** Miranda (zakelijk directeur)
- de heer **JACOBS** Danny (algemeen directeur), wonende Kerkstraat 56 te 9820 Merelbeke; geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

3. Beide Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Art. 5. Sectie 6: 3de lid van de statuten BBL Vlaanderen vzw).

Beiden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV. Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen (Art. 5. Sectie 6: 2de lid van de statuten BBL Vlaanderen vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het intern reglement van de vzw (Art. 5. Sectie 6: 4de lid van de statuten BBL Vlaanderen vzw).

4. De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

4. Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide Dagelijks Bestuurders gemachtigd en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.6. DELEGATIEMATRIX

Onderstaande matrix geeft een overzicht van de bevoegdheden die aan genoemde organen/personen wettelijk of statutair toekomen (kolom 2-4) dan wel per delegatiebesluit en overeenstemmende bijzondere volmacht (kolom 5):

TYPE VAN BEVOEGDHEID	ALGEMENE VERGADERING	HET BESTUUR en/of TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN	DAGELIJKS BESTUURDERS	BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW
ALGEMEEN	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van	elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

		<p>onverminderd de algemene vertegenwoordiging sbevoegdheid van van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.</p>	<p>het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen .</p>	
DOELEN EN ACTIVITEITEN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuur (cfr. WVV);</p> <p>goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het Bestuur (cfr. statuten);</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van de strategische (SD's) en operationele doelen (OD's) van de vzw;</p> <p>goedkeuring van de activiteiten in uitvoering van de SD's en OD's;</p> <p>voor alle bedragen boven de 250.000 EUR in uitvoering van SD's, OD's en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten,</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>voor alle bedragen onder de 250.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships.</p>

		<p>partnerships;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering</p>		
FINANCIËN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening (cfr. WVV);</p> <p>benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging (cfr. WVV);</p> <p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV);</p> <p>vaststelling van de lidmaatschaps bijdrage (cfr. WVV);</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>alle handelingen mbt hypotheekeren, van het lenen en uitlenen, zonder limiet op de termijn, van roerende en onroerende goederen;</p> <p>de keuze van verzekeringsmaatscappijen bankinstellingen;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) hoger is dan 100.000 EURO, en door de minister van Justitie of door zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>vertegenwoordigings bevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;</p> <p>jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;</p>
HR PERSONEEL	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; goedkeuring van het personeelsbeleid</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van</p>	<p>nvt</p>

	<p>de statuten;</p> <p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV): bijvoorbeeld overdracht van personeel van vzw a naar vzw b bij fusie</p>	<p>aanwerven en ontslaan van de zakelijk directeur en de algemeen directeur</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;</p>	<p>de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)</p>	
AANKOPEN EN VERKOPEN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>voor bedragen boven de 250.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>voor alle bedragen onder de 250.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;</p>
JURIDISCH	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit de WVV</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>aanspannen procedure tot nietigverklaring of schorsing van een zogenaamde administratieve rechtshandeling waarvan de vzw nadeel ondervindt bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, bij de Raad voor vergunningsbetwistingen en het Europees Hof van Justitie</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;</p> <p>indienen van administratieve beroepen bij hogere overheden (provincies, gewesten, gemeenschappen en federale overheid, Europese Commissie en supranationale overheden) tegen</p>

		<p>inleiden van Burgerlijke procedures bij rechtscolleges en als het geschil leidt tot strafrechtelijke vervolging, mogelijkheid tot burgerlijke partijstelling;</p> <p>aanspannen procedure bij Hof Van Cassatie bij niet akkoord vzw met een burgerlijke of strafrechtelijke beslissing in laatste aanleg;</p> <p>inleiden procedure bij Grondwettelijk Hof mbt nadeel vzw grondrechten of strijdigheid federale wetten en wetten van deelstaten met de Grondwet;</p> <p>indienen van een klacht tegen een lidstaat van de Raad van Europa, door een beroep te doen op het Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens (EVRM) bij het Europees Hof van de Rechten van de Mens;</p>	<p>beslissingen (administratieve rechtshandelingen) van lagere overheden (steden en gemeenten, provincies, gewesten, gemeenschappen en federale overheid, Europese Commissie).</p> <p>(Voorbeeld: administratief beroep bij de minister tegen een omgevingsvergunning klasse 1, afgeleverd door de Bestendige Deputatie.)</p> <p>alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: oa briefwisseling met administraties en kabinetten.</p>
--	--	--	---

2.7. DE COMITÉS, WAARONDER HET PARITAIR OVERLEGCOMITÉ

1. Wanneer noodzakelijk kan de algemene vergadering of de het Bestuur overgaan tot het instellen van Comités. Comités kunnen samengesteld worden uit leden van het Bestuur, medewerkers en vrijwilligers, afgevaardigden van effectieve en toegetrede leden en derden. Een Comité kan voor bepaalde of onbepaalde duur opgericht worden.
2. Afhankelijk van de opdracht die haar wordt toegekend, kunnen Comités zowel adviserend, beleidsvoorbereidend, beleidsuitvoerend als beleidscontroleerend werken. Zij hebben de concrete verantwoordelijkheid die hen wordt gegeven door een daartoe bevoegd orgaan. Een Comité heeft als taak voorstellen en adviezen te formuleren aan het Bestuur en/of Algemene Vergadering inzake bijvoorbeeld beheerskwesties zoals statuten, Huishoudelijk Reglement, ledenwerking, koepelfunctie, personeelsbeleid, loonschalen, verenigingsmanagement, ...
3. De regels van bijeenroeping, toelating, vertegenwoordiging, bijstand, agendering van agendapunten, beraadslaging, stemming of andere vormvereisten worden bepaald door het orgaan waaraan het betrokken Comité verbonden is.
4. Personeelsgebonden materies die het individuele belang overstijgen, worden behandeld door het **Paritair Overlegcomité**, dat voor onbepaalde duur is opgericht. Dit Paritair Overlegcomité is evenredig samengesteld, bestaat uit evenveel bestuurders als personeelsleden en telt in totaal minstens zes leden. Het Bestuur duidt zijn vertegenwoordigers aan, het personeel duidt zijn vertegenwoordigers aan. Het personeel heeft binnen de werkuren recht op de tijd, de ruimte en de middelen die nodig zijn om de werkzaamheden van het Paritair Overlegcomité te kunnen voorbereiden, uitvoeren en opvolgen. Personeelsleden die deel uitmaken van deze vertegenwoordiging in het Paritair Overlegcomité kunnen niet gesanctioneerd of ontslagen worden als personeelslid wegens feiten of woorden die te maken hebben met de uitoefening van hun mandaat als commissielid.

2.8. DE ADVIESRADEN

1. Voor bepaalde koepelgerichte, netwerkgerichte en inhoudelijke thema's kan de Algemene Vergadering of het Bestuur overgaan tot het instellen van Adviesraden. Adviesraden kunnen samengesteld worden uit bestuurders of niet-bestuurders, effectieve en toegetrede leden, externe adviseurs en andere derden. Een Adviesraad kan voor bepaalde en onbepaalde duur opgericht worden.
2. De taak van een Adviesraad kan bestaan uit het formuleren van gezamenlijke standpunten en/of het voorbereiden van gemeenschappelijk actie. Adviesraden rapporteren aan de organen van de vereniging waarvan ze afhangen.
3. Adviesraden hebben enkel een adviserende bevoegdheid naar dit orgaan toe. Zij kunnen dus geen bevoegdheid krijgen om iets te beslissen.
4. De regels van bijeenroeping, toelating, vertegenwoordiging, bijstand, agendering van agendapunten, beraadslaging, stemming of andere vormvereisten worden bepaald door het orgaan dat belast is met de oprichting en controle op deze Adviesraden.

5. Om een goede informatiedoorstroming te verzekeren, wordt een Adviesraad bij voorkeur voorgezeten door een bestuurder of een lid van het Dagelijks Bestuur. Het secretariaat en de verslaggeving worden toevertrouwd aan een personeelslid. Van de activiteiten van de werkgroepen wordt verslag uitgebracht aan het Bestuur, dat deze activiteiten goedkeurt of bijstuurt. De werking van de Adviesraden en hun bijdrage aan de inhoudelijke werking van BBL Vlaanderen vzw worden regelmatig geëvalueerd.

2.9. HET SECRETARIAAT

1. De professionele en vrijwillige medewerkers van het secretariaat voeren alle taken uit die volgen uit het strategisch en operationeel kader vastgelegd door de bestuursorganen van de vereniging.
2. De medewerkers zijn actief binnen één of meerdere teams. Vaste of wisselende vrijwilligers en stagiaires ondersteunen de medewerkers.
3. Elk team beschikt over een coördinator. De coördinatoren maken deel uit van het 'managementteam', dat geregeld samenkomt en de coördinatie van de dagelijkse activiteiten op zich neemt.
4. Twee van de coördinatoren - de algemeen directeur en de zakelijk directeur - vormen samen de directie. De directie treedt op voor hun gedelegeerde bevoegdheden. De leden van de directie zijn tevens de Dagelijks Bestuurders en de gevolmachtigden van de vzw (zie 2.4 en 2.5).
5. In relatie tot de bestuursorganen van BBL Vlaanderen vzw draagt de directie de eindverantwoordelijkheid voor de werking van het secretariaat en het dagelijks beheer van BBL Vlaanderen vzw als organisatie.

3. FINANCIËLE STEUN

1. Financiële steun van overheidsinstanties, semi-openbare instellingen, private ondernemingen of andere donateurs wordt enkel aanvaard indien ze geen voorwaarden in zich houden die afbreuk doen aan de basisprincipes of doelstellingen van BBL Vlaanderen vzw.
2. BBL Vlaanderen vzw neemt in haar media en publicaties in geen geval publiciteit op van producten en diensten die (manifest) schadelijk zijn voor natuur, milieu en gezondheid, hetzij in hun productie, ofwel in hun gebruiks- of afvalfase.
3. De directie kan elk aanbod ter zake afzonderlijk beoordelen en alle twijfelgevallen voorleggen aan het Bestuur.

4. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID

1. BBL Vlaanderen vzw waakt over haar partijpolitieke onafhankelijkheid.
2. De functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van BBL zijn in principe onverenigbaar met een verantwoordelijke functie bij een politieke partij, met een mandaat van verkozene of een kandidaatstelling bij verkiezingen. Partijpolitieke onafhankelijkheid van het personeel wordt door middel van het arbeidsreglement geregeld.

Goedgekeurd door het Bestuur op **7 september 2023**

Danny JACOBS,
Algemeen directeur / Dagelijks bestuurder

Ignace SCHOPS
Voorzitter / Vertegenwoordiger vzw

Neergelegd in het dossier van de vereniging bij de Ondernemingsrechtbank te Brussel

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: "Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen";

Gaat het Bestuursorgaan van Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw – in zitting op **07 november 2019** over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

- mevrouw **DUA Vera** (voorzitter), wonende Lange Violettestraat 241, 9000 GENT, Geboren te Gent op 25 oktober 1952, Rijksregisternummer: 521025-016- 08
- de heer **MATTHIJS Frederik** (penningmeester), wonende Hofbouwlaan 10 te 9000, Gent, geboren te Gent op 09/09/1975, rijksregisternummer 75.09.09.091-16

De aanstelling gaat in op **8 november 2019** en eindigt **in 2020** na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten BBL Vlaanderen vzw: "Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur."

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: "het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op **7 november 2019** over tot de aanstelling van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

- mevrouw **VANKERK** Miranda (zakelijk directeur), wonende Broekstraat 58 te 1700 Dilbeek, geboren te Anderlecht op 4 juni 1974, rijksregisternummer: 74.06.04-296.16
- de heer **JACOBS** Danny (algemeen directeur), wonende Kerkstraat 56 te 9820 Merelbeke; geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

De aanstelling gaat in op **8 november 2019** en eindigt **in 2020** na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beide bijzondere gevolmachtigden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het **Intern Reglement van 7 november 2019** in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

ALGEMEEN

- elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

DOELEN EN ACTIVITEITEN

- voor alle bedragen onder de 250.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;

FINANCIËN

- vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;
- aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;
- jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;

AANKOPEN EN VERKOPEN

- voor alle bedragen onder de 250.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

JURIDISCH

- indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;
- indienen van beroepen tegen beslissingen van steden en gemeenten bij Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;
- alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten.

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 euro volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 euro tot en met 250.000 euro tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Akte ter neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en ter publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: "Het dagelijks bestuur van de VZW kan op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur."

Gelet op Art. 5 Sectie 6 2de lid van de statuten: "Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Gelet op Art. 5 Sectie 6 3de lid van de statuten: "Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft."

Gelet op Art. 5 Sectie 6 4de lid van de statuten: "De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het bestuursorgaan in zitting op **7 november 2019** over tot de aanstelling van volgende twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw:

- mevrouw **VANKERK** Miranda (zakelijk directeur), wonende Broekstraat 58 te 1700 Dilbeek, geboren te Anderlecht op 4 juni 1974, rijksregisternummer: 74.06.04-296.16
- de heer **JACOBS** Danny (algemeen directeur), wonende Kerkstraat 56 te 9820 Merelbeke; geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

De aanstelling gaat in op **8 november 2019** en eindigt **in 2020** na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beiden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV en zoals omschreven in het **Intern Reglement van 7 november 2019** in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix :

ALGEMEEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

DOELEN EN ACTIVITEITEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

FINANCIËN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

HR EN PERSONEEL

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)

AANKOPEN EN VERKOPEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

JURIDISCH

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De benoeming van beide Dagelijks Bestuurders en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
