



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

Voor-  
behoude  
aan het  
Belgisch  
Staatsbla



\*23159628\*

05 DEC. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : **0416.114.756**

Benaming

(voluit) : **Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw**

(verkort) : **Bond Beter Leefmilieu**

Rechtsvorm : **vzw**

Zetel : Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel

Onderwerp akte : **statutenwijziging / Ontslag, benoeming en herbenoeming bestuurders / Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen / Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw / Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw**

#### WIJZIGING ARTIKELS STATUTEN

De algemene vergadering van Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw, in zitting op 08 juni 2023 gaat over tot het aanpassen van volgende artikels van de statuten:

- Art. 5. Sectie 1. derde lid;
- Art. 5. Sectie 2. eerste, tweede en vijfde lid.
- Art. 5. Sectie 3. eerste en tweede lid
- Art. 5. Sectie 4. vierde lid

De nieuwe gecoördineerde versie van de statuten is de volgende:

#### ARTIKEL 1. DE VERENIGING

Art. 1. Sectie 1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

Art. 1. Sectie 2. Naam

1. De vzw draagt de naam Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw, afgekort BBL Vlaanderen vzw.

2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Art. 1. Sectie 3. Zetel

1. De zetel van BBL Vlaanderen vzw is gevestigd op Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

2. Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel is een beslissing van het Bestuursorgaan vereist.

Art. 1. Sectie 4. Duur

BBL Vlaanderen vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

## ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Art. 2. Sectie 1. Belangeloos doel

1. Het belangeloos doel van BBL Vlaanderen vzw betreft het behoud, de bescherming en verbetering van het menselijk en natuurlijk leefmilieu kaderend in een duurzame ontwikkeling van de samenleving, waarbij voldaan wordt aan de behoeften van de huidige generatie, zonder dat daarbij de behoeften van de volgende generaties in het gedrang komen en waarbij het economisch systeem ingebed is in het sociaal systeem en waar beide systemen de grenzen van het ecologisch systeem niet overschrijden.

2. Dit belangeloos doel omvat:

- een verantwoord en efficiënt gebruik van de natuurlijke rijkdommen, ruimte en energiebronnen. Dit impliceert productie- en consumptiepatronen die de beschikbare milieugebruiksruimte en de draagkracht van het ecosysteem respecteren;
- het behoud, het herstel, de ontwikkeling en het beheer van open ruimte, landschappen, monumenten, cultureel erfgoed en stedenschoon;
- een sociaal rechtvaardige transitie naar een koolstofneutrale samenleving
- het behoud, het herstel, de ontwikkeling en het beheer van de biodiversiteit, natuur en natuurwaarden;
- het bereiken van een algemene basis milieukwaliteit voor de milieucompartmenten water, bodem en lucht en het bereiken van een bijzondere milieukwaliteit in specifieke omstandigheden of gebieden;
- het behoud, het herstel, de ontwikkeling en het beheer van het stedelijk leefmilieu en van een leefbare woonomgeving. Dit impliceert het beperken van alle vormen van milieuhinder, waaronder geluidshinder, verkeersoverlast, geurhinder, lichthinder, ...;
- het bereiken van een beleid gericht op de bescherming van de gezondheid van de mens;
- het bereiken van een beleid dat berust op het voorzorgsbeginsel en het beginsel van preventief handelen, het beginsel dat milieuaantastingen bij voorrang aan de bron dienen te worden bestreden en het beginsel dat de vervuiler betaalt;
- het bereiken van een beleid dat gestoeld is op een volwaardige informatie en participatie van burgers en milieuverenigingen en dat de toegang tot het gerecht voor dezen garandeert.

Art. 2. Sectie 2. Voorwerp

1. Tot de concrete activiteiten waarmee BBL Vlaanderen vzw haar belangeloos doel verwezenlijkt behoren onder meer de organisatie van een koepelwerking voor leden, alsook een netwerking met niet-leden waartoe activiteiten en samenwerking worden opgezet op lokaal, bovenlokaal, Vlaams (zowel met het Vlaamse Gewest als met de Vlaamse Gemeenschap), federaal, Europees en internationaal niveau.

2. De vzw kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, onder meer door:

- het vertegenwoordigen in rechte en in feite van zijn leden, overal waar het belang van leefmilieu en dat van de lidorganisaties dit wenselijk en noodzakelijk maken;
- het oprichten van of meewerken aan netwerken, platformen en samenwerkingsverbanden binnen en buiten de sector
- de deelname aan de werking van advies- en overlegorganen;
- rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren;
- het uitwerken van studies en publicaties;
- het realiseren van projecten en campagnes;
- het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten;
- het realiseren van dienstverlening aan derden;
- het voeren van mediacampagnes;
- het organiseren van of meewerken aan openbare manifestaties;
- de vrijwaring van het doel langs gerechtelijke weg;
- het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen.

3. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit....). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### Art. 2. Sectie 3. Werkingsgebied

1. Het werkingsgebied van BBL Vlaanderen vzw is het Gewest Vlaanderen, zoals is bepaald volgens art. 3 van de Belgische grondwet.

2. De werking van de vzw kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak, indien de activiteiten op deze niveaus een impact hebben op het leefmilieu van het Vlaams gewestelijk niveau of ze een precedent- of voorbeeldwaarde hebben voor de bescherming en verbetering van het leefmilieu op Vlaams gewestelijk niveau.

#### ARTIKEL 3. LEDEN

##### Art. 3. Sectie 1. Leden

1. BBL Vlaanderen vzw telt minstens vijf leden met alle rechten en plichten zoals omschreven voor de leden in het 'WVV' en in deze statuten. Zij vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

2. Leden beschikken in beginsel over rechtspersoonlijkheid, met uitzondering van feitelijke verenigingen die worden vertegenwoordigd door natuurlijke personen.

3. Verenigingen, stichtingen en ondernemingen kunnen leden worden van de vzw indien:

- ze opgericht zijn op particulier initiatief;
- hun doelstellingen stroken met het belangeloos doel van de vzw zoals bepaald in artikel 2;
- ze blijf geven van werkelijke activiteit in Vlaanderen;
- hun activiteiten, niet primair gericht zijn op winstuitkering bij hun leden of aandeelhouders, maar op de realisatie van maatschappelijke doelstellingen.

##### Art. 3. Sectie 2. Toegetreden leden

1. Verenigingen, stichtingen en ondernemingen - die voldoen aan Art. 3 sectie 1 (2de en 3de lid) - kunnen toegetreden leden worden van BBL Vlaanderen vzw indien:

- ze uitdrukkelijk geen stemgerechtigd lid wensen te zijn van de algemene vergadering van de vzw;
- hun interactie met de vzw in hoofdzaak gericht is op diverse vormen van samenwerking;
- en/of ze beroep doen op de belangenbehartiging door de vzw.

##### Art. 3. Sectie 3. Beginselen van onderlinge verstandhouding

1. De leden van BBL Vlaanderen vzw verbinden zich ertoe de volgende beginselen van onderlinge verstandhouding na te leven:

- wanneer BBL Vlaanderen vzw een actie onderneemt of er zijn daadwerkelijke steun aan verleent, beschouwt elk lid het als zijn plicht deze actie daadwerkelijk of moreel te steunen;
- wanneer een lid een campagne inzet of activiteiten onderneemt die consequenties voor of een weerslag op het beleid van BBL Vlaanderen vzw kan hebben of de belangen van een ander lid raakt, geeft ze aan het Bestuursorgaan schriftelijk kennis van zijn voornemen;
- wanneer een lid een campagne inzet of activiteiten onderneemt, zal een ander lid dat daarvan op de hoogte is, in het openbaar geen standpunt verdedigen dat strijdig is met dit initiatief en ook geen actie ondernemen in dezelfde aangelegenheid zonder vooraf betrokken ander lid en de het Bestuursorgaan schriftelijk te hebben verwittigd. Deze bepaling houdt de verbintenis in dat een ander lid die zich op het specifiek werkterrein van een ander wil begeven, op gelijkaardige wijze haar voornemen te kennen geeft. Bij geschillen hierover kan het Bestuursorgaan een bemiddelingsprocedure opstarten;
- het Bestuursorgaan is bevoegd om in laatste aanleg als scheidsrechter op te treden in elk geschil met betrekking tot de toepassing van de beginselen, neergelegd in de vorige drie paragrafen. De uitspraak van het Bestuursorgaan is bindend voor de andere leden;
- de leden erkennen BBL Vlaanderen vzw als enige structuur die mag optreden in naam van de gemeenschap van de aangesloten organisaties, zowel jegens de overheid als jegens het publiek.

### Art. 3. Sectie 4. Aanvaarding en omzetting lidmaatschap

1. Kandidaat-leden en kandidaat-toegetreden leden richten hun kandidaatstelling tot lidmaatschap aan het Bestuursorgaan. Kandidaten ontvangen een exemplaar van de statuten en het aanvraagformulier. Op het formulier vult de kandidaat alle administratieve gegevens in. De kandidaat voegt verwijzingen in naar een aantal relevante documenten (bijvoorbeeld: statuten, activiteitenverslagen, staat van inkomsten en uitgaven, portfolio van activiteiten, enz.) zodat een goed beeld van de werking kan worden gevormd.

2. De aanvraag tot lidmaatschap van kandidaat-leden wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan, ten hoogste 3 maanden na het indienen van het verzoek tot lidmaatschap. Het Bestuursorgaan brengt op basis van de lidmaatschapsaanvraag een gemotiveerd advies uit bij de Algemene Vergadering. De kandidaat wordt hiervan niet op de hoogte gebracht. De Algemene Vergadering beslist op de eerstvolgende bijeenkomst met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden over de aanvraag tot lidmaatschap. De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

3. De aanvraag tot lidmaatschap van kandidaat-toegetreden leden wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan, ten hoogste 3 maanden na het indienen van het verzoek tot toetreding. Het Bestuursorgaan neemt op basis van de aanvraag tot toetreding een gemotiveerd advies en deelt deze schriftelijk mee aan de kandidaat. Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van toegetreden leden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

4. Toegetreden leden die het statuut van lid willen verkrijgen, melden dit schriftelijk aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van toegetreden leden, die effectief lid willen worden, voor aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden over de aanvraag tot lidmaatschap.

4. Leden die het statuut van toegetreden lid willen verkrijgen, melden dit schriftelijk aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van leden die toegetreden lid worden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

5. Leden die drie opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering afwezig en niet verontschuldigd zijn, worden toegetreden lid. Het Bestuursorgaan brengt betrokken organisaties hier schriftelijk van op de hoogte.

### Art. 3. Sectie 5. Lidmaatschapsbijdrage

Leden betalen een verplichte jaarlijkse bijdrage waarvan de Algemene Vergadering het bedrag vaststelt evenals de datum waarop het moet zijn gestort. Deze bijdrage mag 5000 Euro niet te boven gaan. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd aan het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen. Als basisindex geldt de maand december 2000. De nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing. De Algemene Vergadering bepaalt binnen de voormelde grens en op voorstel van het Bestuursorgaan, de jaarlijkse bijdrage.

### Art. 3. Sectie 6. Ontslag leden

1. Leden kunnen zich op elk ogenblik uit BBL Vlaanderen vzw terugtrekken door een formeel schrijven te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag zal een maand na dit schrijven ingaan.

2. Ontslagnemende leden verplichten zich tot de betaling van de verplichte jaarlijkse bijdrage voor het volledige boekjaar.

3. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van ontslag genomen leden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

### Art. 3. Sectie 7. Opschorting lidmaatschap leden

1. Het lidmaatschap van leden die hun verplichte jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Algemene Vergadering bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort, na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie, binnen de maand na die aanmaning.

2. Leden die hun verplichte jaarlijkse bijdrage na de regularisatietermijn niet betaald hebben, kunnen geacht worden ontslagnemend te zijn.

### Art. 3. Sectie 8. Uitsluiting van leden

1. De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting van leden:

- het niet naleven door het lid van de statuten, in het bijzonder Art. 3. Sectie 1.;
- het niet willen deelnemen aan of zich niet willen schikken naar de uitkomst van de bemiddelingsprocedure zoals bepaald in deze statuten;
- het niet betalen van de verplichte jaarlijkse bijdrage;

- het niet langer bestaan of het in vereffening of in ontbinding zijn;
  - het plegen van feiten die van die aard zijn dat het wederzijds vertrouwen onherroepelijk geschaad is.
- Deze opsomming is niet limitatief.

2. Het lidmaatschap van leden kan worden beëindigd, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, overeenkomstig het 'WVV'. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping en wordt geagendeerd met alleen de naam.

3. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht voorafgaandelijk aan de vergadering geïnformeerd te worden over de motieven van de uitsluiting en tijdens de vergadering gehoord te worden en dit bij het Orgaan dat bevoegd is voor de beslissing.

4. Het lidmaatschap van toegetroten leden wordt beëindigd bij beslissing van het Bestuursorgaan.

Art. 3. Sectie 9. Rechten van leden

1. Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

2. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

#### ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 4. Sectie 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.
2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.
3. De toegetroten leden hebben enkel recht op aanwezigheid als waarnemer.

Art. 4. Sectie 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen op uitnodiging van het Bestuursorgaan en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Art. 4. Sectie 3. Bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van BBL Vlaanderen vzw.
2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:
  - de wijziging van de statuten;
  - de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
  - de benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
  - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
  - de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
  - de ontbinding van de vereniging;
  - de aanvaarding en uitsluiting van leden;
  - de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
  - een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
  - de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage;
  - de goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuursorgaan;
  - de goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het Bestuursorgaan;
  - de verkiezing van de voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, de penningmeester en de secretaris.

- alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

#### Art. 4. Sectie 4. Vergaderingen

1. Het Bestuursorgaan kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

2. De gewone Algemene Vergadering moet minstens 1 maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen 6 maanden na afsluiting van het boekjaar. De Algemene Vergadering wordt bij voorkeur jaarlijks 2 maal samengeroepen door het Bestuursorgaan.

3. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en toegetreden leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van de agenda.

4. Elk punt dat door minstens 1/20 van de leden minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering ter kennis werd gebracht aan het secretariaat van de vereniging werd aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Op de vergadering kunnen geen punten worden behandeld die niet op de agenda staan.

#### Art. 4. Sectie 5. Quorum, verloop en stemming

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moeten minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximaal 1 volmacht van een ander lid dragen.

2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. In voorkomend geval geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

4. Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het 'WVV' of de statuten dit anders omschrijft. Bij gelijkheid van stemmen wordt er een tweede stemming georganiseerd. Indien de stemuitslag ongewijzigd blijft, zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

5. Voor de wijziging van de statuten moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De stemming vereist 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

6. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.

7. Er wordt verslag gedaan van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op

de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen per e-mail. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

## ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

### Art. 5. Sectie 1. Samenstelling, benoeming en ontslag van het Bestuursorgaan

1. BBL Vlaanderen vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit ten minste 7 en ten hoogste 23 bestuurders, al dan niet voorgedragen door leden van de vzw. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal leden van de vereniging. Het Bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het algemeen secretariaat van de vereniging.

2. Het Bestuursorgaan wordt benoemd door de Algemene Vergadering, bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders kunnen herbenoemd worden. De herbenoeming moet gebeuren ten laatste binnen de 6 maanden na het verstrijken van de driejarige periode. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of verkiezing is voorzien.

3. BBL Vlaanderen vzw hanteert een rotatiesysteem dat streeft naar een vervanging van 1/3de van de bestuurders om de 3 jaar. Het mandaat van bestuurder is daarbij beperkt tot drie opeenvolgende termijnen van 3 jaar. Mits motivatie is een afwijking hierop mogelijk voor bestuurders voorgedragen door de leden.

4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

5. De Algemene Vergadering verkiest onder de leden van het Bestuursorgaan een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris. Zij vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het Intern Reglement van de vereniging. Het mandaat van voorzitter is beperkt tot drie opeenvolgende termijnen van 3 jaar. Bij de samenstelling van deze mandaten wordt een evenwichtige vertegenwoordiging nagestreefd uit de leden van BBL Vlaanderen vzw.

6. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

7. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

### Art. 5. Sectie 2. Het Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuursorgaan vergadert fysiek, elektronisch of schriftelijk na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De fysieke vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

4. De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.
5. Schriftelijke besluiten van het Bestuursorgaan kunnen enkel bij eenparig akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvindt per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander elektronisch communicatiemiddel.
6. Een bestuurder kan een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximaal 2 volmachten houden.
7. Er wordt verslag gedaan van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom vragen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### Art. 5. Sectie 3. Tegenstrijdig belang

1. Het tegenstrijdig belang betreft belangenconflicten van vermogensrechtelijke aard maar ook situaties van morele belangenconflicten en beslissingen waarin een bestuurder zelfs zonder vermogensrechtelijk voordeel een belanghebbende kan zijn. Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.
2. De bestuurder met een tegenstrijdig belang mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een tegenstrijdig belang heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.
3. Indien de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.
4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

#### Art. 5. Sectie 4. Bevoegdheden

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt zijn. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
3. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.



4. Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen en bepalingen uit die hij nodig heeft. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De nieuwste versie van het intern reglement dateert van 7 september 2023 en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

#### Art. 5. Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuur is het bestuursorgaan van de vzw. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het Bestuur vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.

3. Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

#### Art. 5. Sectie 6 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

4. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

#### Art. 5. Sectie 7. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen, de niet-bestuurders die bijzondere gevolmachtigden zijn en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### Art. 5. Sectie 8. Aansprakelijkheid van bestuurders

1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

2. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitvoering van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

3. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

5. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

#### ARTIKEL 6: INTERNE VERTEGENWOORDIGING VIA COMITÉS EN ADVIESRADEN

Op voorstel van het Bestuur kunnen Comités en Adviesraden worden ingesteld door deze organen op te nemen in het Intern reglement.

#### ARTIKEL 7. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

##### Art. 7. Eerste lid. Financiering

1. BBL Vlaanderen vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen van de aangesloten leden, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vzw fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

##### Art. 7. Tweede lid. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris. Dit gebeurt bij een afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

5. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

##### Art. 7. Derde lid. Toezicht door een commissaris

1. Overeenkomstig het WVV is BBL Vlaanderen vzw in bepaalde gevallen verplicht om één of meer commissarissen te benoemen. De commissaris wordt belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

2. De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

#### ARTIKEL 8. ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Art. 8. Eerste lid. Vrijwillige ontbinding van de vzw

1. BBL Vlaanderen vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle effectieve leden.

3. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

4. Indien de vzw een of meer commissarissen moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:10 §2 WVV. Wanneer een van deze beide verslagen ontbreekt, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

5. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

6. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art. 8. Tweede lid. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd voor een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Art. 8. Derde lid. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

#### ARTIKEL 9. SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het 'WVV' en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

---

#### BESTUUR

De algemene vergadering van Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw, in zitting op 08 juni 2023 beslist bij afzonderlijke stemming tot het ontslaan, benoemen en herbenoemen van volgende leden van de Raad van Bestuur.

Om ontslag te verlenen aan 6 bestuurders:

1. Dumortier Lara
2. Feyen August
3. Fizgal Ingrid
4. Luyten Sofie
5. Paredis Erik
6. Vercammen Dirk

Om over te gaan tot benoeming van 7 bestuurders:

1. Bennetsen Elina
2. De Smet Michiel
3. De Visscher Lisa
4. Del Re Valerie
5. Polfliet Alex
6. Vandenberghe Julie
7. Verhaeghe Dries

Om over te gaan tot de herbenoeming van 10 bestuurders:

1. De Somviele Bert
2. De Wilde Katty
3. Matthijs Frederik
4. Overloop Stijn
5. Paquay Erik
6. Schops Ignace
7. Tak Sarah
8. Van Haecht Ivan
9. Wené Agnes
10. Willems Tom

De aanstelling eindigt in 2026 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Om aansluitend op de ontslagverlening, benoeming en herbenoeming voor dezelfde periode over te gaan tot het verkiezen van een voorzitter, meerdere ondervoorzitters, secretaris en penningmeester:

1. Schops Ignace, herbenoeming als voorzitter (eerste volledige termijn van drie jaar)
2. De Wilde Katty, herbenoeming als ondervoorzitter
3. Vandenberghe Julie, benoeming als ondervoorzitter
4. Matthijs Frederik, herbenoeming als penningmeester
5. Sarah Tak, benoeming als secretaris

---

#### VERTEGENWOORDIGING VZW IN EN BUITEN RECHTE

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: “Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen”;

Gaat het Bestuursorgaan van Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen vzw – in zitting op 7 september 2023 over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

- de heer SCHOPS Ignace (voorzitter)
- de heer MATTHIJS Frederik (penningmeester)

De aanstelling eindigt in 2026 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

---

#### DAGELIJKS BESTUURDERS

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: “Het dagelijks bestuur van de VZW kan op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.”

Gelet op Art. 5 Sectie 6 2de lid van de statuten: "Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen".

Gelet op Art. 5 Sectie 6 3de lid van de statuten: "Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft."

Gelet op Art. 5 Sectie 6 4de lid van de statuten: "De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het bestuursorgaan in zitting op 07 september 2023 over tot de aanstelling van volgende twee niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw:

- mevrouw VANKERK Miranda (zakelijk directeur)
- de heer JACOBS Danny (algemeen directeur)

De aanstelling eindigt in 2026 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beiden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV en zoals omschreven in het Intern Reglement van 07 september 2023 in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix :

#### ALGEMEEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

#### DOELN EN ACTIVITEITEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

#### FINANCIËN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

#### HR EN PERSONEEL

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)

#### AANKOPEN EN VERKOPEN

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

#### JURIDISCH

- alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De benoeming van beide Dagelijks Bestuurders en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## BIJZONDERE GEVOLMAGHTIGDEN VAN DE VZW

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten BBL Vlaanderen vzw: "Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur."

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten van BBL Vlaanderen vzw: "het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volnachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op 07 september 2023 over tot de aanstelling van twee niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

- mevrouw VANKERK Miranda (zakelijk directeur)
- de heer JACOBS Danny (algemeen directeur)

De aanstelling eindigt in 2026 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

Beide bijzondere gevolmachtigden kunnen BBL Vlaanderen vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het Intern Reglement van 7 september 2023 in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

### ALGEMEEN

- elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

### DOELEN EN ACTIVITEITEN

- voor alle bedragen onder de 250.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;

### FINANCIËN

- vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;
- aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;
- jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;

### AANKOPEN EN VERKOPEN

- voor alle bedragen onder de 250.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

### JURIDISCH

- indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;
- indienen van administratieve beroepen bij hogere overheden (provincies, gewesten, gemeenschappen en federale overheid, Europese Commissie en supranationale overheden) tegen beslissingen (administratieve

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

### Luik B - Vervolg

rechtshandelingen) van lagere overheden (steden en gemeenten, provincies, gewesten, gemeenschappen en federale overheid, Europese Commissie). (Voorbeeld: administratief beroep bij de minister tegen een omgevingsvergunning klasse 1, afgeleverd door de Bestendige Deputatie.)

- alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: oa briefwisseling met administraties en kabinetten.

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 euro volstaat de handtekening van een van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 euro tot en met 250.000 euro tekenen twee gevolmachtigden. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Miranda Vankerck

Dagelijks bestuurder - Bijzonder Gevolmachtigde van de vzw

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/12/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz van Luik B vermelden: **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, metzij van de personen die bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** Naam en handtekening